



SAMORZĄDOWY ZAKŁAD BUDŻETOWY

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

im. Jacka Kuronia

ul. Smoleńska 43, 85-871 Bydgoszcz

tel./fax.: 52 348-61-74

e-mail: cis@cis.bydgoszcz.pl, www.cis.bydgoszcz.pl

NIP: 9532620707 REGON: 340843169

Bydgoszcz, dnia 10 stycznia 2025 r.

DYREKTOR CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

SPECJALISTA DS. PRAWNYCH

WYMIAR ETATU: 1/4

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie wyższe prawnicze,
 - doświadczenie zawodowe – minimum 1 rok,
 - niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:
 - doświadczenie w pracy na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub/i beneficjentów pomocy społecznej,
 - wiedza z zakresu pomocy społecznej, prawa cywilnego, karnego,
 - znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych, Zatrudnieniu socjalnym oraz Kodeksu Pracy,
 - odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, samodzielność,
 - łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:
 - prowadzenie spraw organizacyjnych Centrum pod względem formalno-prawnym,
 - sporządzanie projektów umów, porozumień i wewnętrznych aktów normatywnych,
 - doradztwo w zakresie sporządzania ofert, specyfikacji i innych dokumentów, w tym ich opiniowanie,
 - pomoc prawna w prowadzeniu spraw pracowniczych,
 - współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie pomocy na rzecz uczestników Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego,
 - prowadzenie zajęć z zakresu podstaw prawa dla uczestników Programu Centrum,
 - udzielanie konsultacji uczestnikom Programu w sprawach dotyczących ich sytuacji życiowej oraz podstawowych porad z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zagadnień z zakresu pomocy społecznej.

4. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:
 - praca z ludźmi, kontakty osobiste, telefoniczne i mailowe.
 - praca częściowo przy komputerze,
 - pomieszczenie przy ul. Smoleńskiej 43, wysoki parter, podjazd dla wózków inwalidzkich, toalety i pokoje pracowników dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak barier architektonicznych.

5. Wskaźnik osób niepełnosprawnych w grudniu 2024 r. wynosił powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- świadectwa pracy (kserokopie) dokumentujące staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- posiadane referencje, jeśli kandydat je posiada,
- w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kopia tego dokumentu,
- własnoręczne oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, do pobrania:
<http://bip.cis.bydgoszcz.pl/nabor-na-wolne- stanowiska.html>
- Klauzula Informacyjna dla kandydata na pracownika, informująca o przetwarzaniu danych osobowych w Centrum, własnoręcznie podpisana, do pobrania:
<http://bip.cis.bydgoszcz.pl/nabor-na-wolne- stanowiska.html>
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, obywatelstwa innego kraju Unii Europejskiej lub innego państwa.
- kwestionariusz osobowy kandydata, do pobrania:
<http://bip.cis.bydgoszcz.pl/nabor-na-wolne- stanowiska.html>

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 31 stycznia 2025 r.

w zamkniętej kopercie w siedzibie Centrum Integracji Społecznej im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy przy ul. Smoleńskiej 43, po godzinach pracy Centrum dokumenty należy pozostawić w skrzynce podawczej na ścianie Centrum lub przesłać pocztą, z adnotacją na kopercie „Nabór na stanowisko – Specjalista ds. prawnych”.

Uwaga

- Aplikacje, które otrzymamy po dniu 31.01.2025 r. nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do Centrum.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta **umowa o pracę**.
- Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wynik naboru zostanie umieszczony na stronie internetowej Centrum w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum.

Informacji udziela: Specjalista ds. kadr i płac Centrum Integracji Społecznej – Pani Aneta Maślanka, tel. 516 081 825 lub 52 348 61 74 wewn. 22.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Bydgoszczy
mgr Andrzej Janowski