



SAMORZĄDOWY ZAKŁAD BUDŻETOWY  
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ  
im. Jacka Kuronia  
ul. Smoleńska 43, 85-871 Bydgoszcz

tel./fax.: 52 348-61-74  
e-mail: cis@cis.bydgoszcz.pl, www.cis.bydgoszcz.pl  
NIP: 9532620707 REGON: 340843169

Bydgoszcz, dnia 12 stycznia 2024 r.

**DYREKTOR CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:**  
**SPECJALISTA DS. PRAWNYCH**  
**WYMIAR ETATU: 1/4**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- doświadczenie zawodowe – minimum 2 letnie,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub/i beneficjentów pomocy społecznej,
- wiedza z zakresu pomocy społecznej, prawa cywilnego, karnego,
- znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych, Zatrudnieniu socjalnym oraz Kodeksu Pracy,
- odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, samodzielność,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie spraw organizacyjnych Centrum pod względem formalno-prawnym,
- sporządzanie projektów umów, porozumień i wewnętrznych aktów normatywnych,
- doradztwo w zakresie sporządzania ofert, specyfikacji i innych dokumentów, w tym ich opiniowanie,
- pomoc prawna w prowadzeniu spraw pracowniczych,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie pomocy na rzecz uczestników Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego,
- prowadzenie zajęć z zakresu podstaw prawa dla uczestników Programu Centrum,
- udzielanie konsultacji uczestnikom Programu w sprawach dotyczących ich sytuacji życiowej oraz podstawowych porad z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zagadnień z zakresu pomocy społecznej.

4. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- praca z ludźmi, kontakty osobiste, telefoniczne i mailowe.
- praca częściowo przy komputerze,
- pomieszczenie przy ul. Smoleńskiej 43, wysoki parter, podjazd dla wózków inwalidzkich, toalety i pokoje pracowników dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak barier architektonicznych.

5. Wskaźnik osób niepełnosprawnych w grudniu 2023 r. wynosił powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- świadectwa pracy (kserokopie) dokumentujące staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- posiadane referencje, jeśli kandydat je posiada,
- w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kopia tego dokumentu,
- własnoręczne oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, do pobrania:  
<http://bip.cis.bydgoszcz.pl/nabor-na-wolne- stanowiska.html>
- Klauzula Informacyjna dla kandydata na pracownika, informująca o przetwarzaniu danych osobowych w Centrum, własnoręcznie podpisana, do pobrania:  
<http://bip.cis.bydgoszcz.pl/nabor-na-wolne- stanowiska.html>
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, obywatelstwa innego kraju Unii Europejskiej lub innego państwa.
- kwestionariusz osobowy kandydata, do pobrania:  
<http://bip.cis.bydgoszcz.pl/nabor-na-wolne- stanowiska.html>

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

**od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 26 stycznia 2024 r.**

w zamkniętej kopercie w siedzibie Centrum Integracji Społecznej im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy przy ul. Smoleńskiej 43, po godzinach pracy Centrum dokumenty należy pozostawić w skrzynce podawczej na ścianie Centrum lub przesłać pocztą, z adnotacją na kopercie „Nabór na stanowisko – Specjalista ds. prawnych”.

#### Uwaga

- Aplikacje, które otrzymamy po dniu 26.01.2024 r. nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do Centrum.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta **umowa o pracę**.
- Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wynik naboru zostanie umieszczony na stronie internetowej Centrum w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum.

Informacji udziela: Specjalista ds. kadr i płac Centrum Integracji Społecznej – Pani Aneta Maślanka, tel. 516 081 825 lub 52 348 61 74 wewn. 22.

Dyrektor  
Centrum Integracji Społecznej  
w Bydgoszczy

*mgr Andrzej Jankowski*